

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ЦМК физико-математических и социально-экономических дисциплин  
Дисциплина: Информационные технологии в профессиональной  
деятельности

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

для специальностей 4 курса

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
(профильный уровень)

РП.00479926.08.02.01.21

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана для специальностей на базе основного общего образования (профильный уровень) на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Снопкова Ю.Ю., преподаватель, Моргун И.В., преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b> .....	3
1.1 Область применения программы.....	3
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3 Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
<b>2 Структура и содержание учебной дисциплины</b> .....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
<b>3 Условия реализации учебной дисциплины</b> .....	19
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	19
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	19

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальностям Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на базе основного общего образования (профильный уровень).

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к ОП.06 циклу дисциплин.

## 1.3 Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке на зачете

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций (см. таблицу 2.1).

Таблица 1- Комплексная проверка профессиональных и общих компетенций по дисциплине

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Знать:</b> состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;  перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;  технологии поиска информации;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	

<p>ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.</p> <p>ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.</p>	<p>технологии освоения пакетов прикладных программ;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</p> <p>отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;</p> <p>устанавливать пакеты прикладных программ, планировать и реализовывать процессы жизненного цикла информационных систем;</p> <p>работать в программных средах конкретной информационной системы;</p> <p>осуществлять поиск информации в компьютерной сети;</p> <p>разрабатывать модели бизнес-процессов с помощью CASE-средств;</p> <p>создавать логические и физические модели данных в IDEFIX-технологии с помощью ERWin;</p>
---	--

<p>ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.</p> <p>ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.</p>	
--	--

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В т.ч. по семестрам
		8 семестр
<b>Очная форма обучения</b>		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	169	169
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	153	153
в том числе: практические занятия	100	100
в том числе: лекций	53	53
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	16
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация		ДЗ

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)
		очная форма обучения				
		аудитор.	самост.			
	<b>Раздел 1. Управление медиатекой цифровой информации</b>	<b>22</b>				
1.	Правила ТБ и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Конспект
2.	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Конспект
3.	Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		[2], Гл. 9
4.	Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к ПК и настройка режимов их работы	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Конспект
5.	Создание, структурирование и хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Конспект



6.	Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		[2], Гл. 14
7.	Создание и тиражирование мультимедиа-контента на различных съемных носителях информации. Резервное копирование и восстановление данных.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Конспект
8.	Основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		[2], Гл. 10
9.	Антивирусная защита ПК с помощью антивирусных программ. Принципы антивирусной защиты.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	[1], Гл.3, с 73-81
10.	Защита персональных данных. Состав мероприятий по защите персональных данных.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		[3], Гл.3, с 81-89
11.	Архиваторы. Виды архиваторов. Архивация данных.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	
<b>Раздел 2. Телекоммуникации</b>		<b>24</b>				
12.	Структура, виды информационных ресурсов. Основные виды услуг в сети Интернет	2 ч. /урок		Лекция-диалог		[2], Гл.4
13.	Правила составления запросов на различных порталах.	2 ч. /урок	2	Лекция-диалог		[2], Гл.3

	Простой и расширенный поиск информации средствами браузера					
14.	Виды браузеров, их функциональные возможности: просмотр, сохранение страниц, избранное, настройка журнала	2 ч. /урок	2	Лекция-диалог		[2], Гл.5
15.	Информационно-поисковые системы. Виды, функциональные возможности. Использование в профессиональной деятельности.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		[2], Гл.6
16.	Поиск информации в сети Интернет. Интернет-магазины. Покупка строительных материалов.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
17.	Компьютерные телекоммуникации. Локальная и глобальная компьютерная сеть. Топология сети	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
18.	Средства связи и общения в сети Интернет	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
19.	Электронная почта. Почтовые серверы и клиенты. Использование в профессиональной деятельности.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
20.	Работа с электронной почтой: получение, отправка, прикрепление файлов, получение прикрепленных	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет

	файлов, заполнение адресной книги					
21.	Социальные сети, чат. Их виды, функциональные возможности, назначение. Использование в профессиональной деятельности.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
22.	Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание, совместная работа и выполнение расчетов в облаке	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
23.	Применение справочно-правовых систем в инвестиционно-строительной деятельности (на примере СПС СтройКонсультант)	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
<b>Раздел 3. Офисные программы</b>		<b>42</b>				
<b>Microsoft Office Word</b>						
24.	Редактирование и форматирование текста. Нумерованные и маркированные списки.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Оформить отчет
25.	Расстановка сносок, примечаний, колонтитулов, номеров страниц, переносов.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
26.	Автоматизация работы с текстовыми документами: поиск, автозамена, автосодержание	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
27.	Оформление титульного листа	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет

	пояснительной записки в текстовом редакторе					
28.	Создание и редактирование таблиц в текстовых документах.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
29.	Вставка рисунков и автофигур в MS Word. Работа с шаблонами. Применение рисунков, изображений и фигур в текстовых документах. Рисование схем.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
30.	Проверка орфографических ошибок.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
31.	Печать текстовых документов при помощи принтера.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
<b>Microsoft Office Excel</b>						
32.	Работа с книгами и листами. Ввод данных, изменение данных.	2 ч. /урок	4	Лекция-диалог		Оформить отчет
33.	Сортировка, фильтрация данных. Создание различных видов диаграмм.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
34.	Использование формул и функций при проведении расчетов	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
35.	Учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов с помощью формул и функций в MS Excel.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
36.	Обмен данными между приложениями Excel и Word.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
37.	Печать документов Excel при помощи принтера.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
38.	Создание базы данных	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет

	«Строительные конструкции»					
	Microsoft Office PowerPoint					
39.	Требования к оформлению презентации. Создание презентации на основе шаблона оформления.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Оформить отчет
40.	Вставка и настройка гиперссылок, управляющих кнопок.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
41.	Добавление эффектов анимации	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
42.	Вставка звуковых и видео файлов.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
43.	Создание мультимедийной интерактивной презентации	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
44.	Сохранение презентации. Показ презентации. Способы печати презентации.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
	<b>Раздел 4. Графические редакторы</b>	<b>20</b>				
45.	Обработка и сохранение изображений в различных приложениях: настройка цветов, контрастности, яркости, изменение размера, сжатие	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Оформить отчет
46.	Графические редакторы, их виды и возможности. Интерфейсы графических редакторов.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Оформить отчет

47.	Создание архитектурно-строительных чертежей в графическом редакторе	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
48.	Создание схем строительных конструкций в графическом редакторе	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
49.	Создание чертежей и схем несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
50.	Создание чертежей и схем строительных конструкций в графическом редакторе	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
51.	Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Общее представление о двух- и трехмерном моделировании. Программы для двух и трехмерного моделирования.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Оформить отчет
52.	Использование полезных приложений, специализированного инструментария при оформлении проектной документации для строительства в соответствии с ГОСТ.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
53.	Создание простейших объектов – примитивов	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
54.	Применение команд	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет

	редактирования при создании модели.					
	<b>Раздел 5. Сайтостроение</b>	<b>26</b>				
55.	Основные понятия сайтостроения. Виды сайтов. Структура сайта. Дизайн сайта.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Оформить отчет
56.	Программы и конструкторы для создания сайтов Программа MS Publisher	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Оформить отчет
57.	Основные сведения по созданию графической продукции.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Оформить отчет
58.	Создание фирменных бланков, буклетов, листовок. Создание визиток.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
59.	Создание сайта и печатной продукции на основе шаблонов MS Publisher	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
60.	Языки программирования. Язык HTML.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Оформить отчет
61.	Шрифты и таблицы в HTML	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Оформить отчет
62.	Графика в HTML. Гиперссылки в HTML	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
63.	Создание сайта с помощью конструктора для создания сайтов	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
64.	Создание сайта с помощью языка HTML	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
65.	Создание HTML документа в программе Блокнот	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет

66.	Создание фрейм-документа средствами HTML Публикация мультимедиа-контента в сети Интернет	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
67.	Создание и публикация сайта в сети Интернет	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
	<b>Раздел 6. Системы автоматизированного проектирования. Работа в программе AutoCad</b>	<b>19</b>				
68.	Основные команды	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Оформить отчет
69.	Создание простого плана. Инструменты редактирования.	2 ч. /урок	2	Лекция-диалог		Оформить отчет
70.	Эскизное проектирование. Построение формирующих элементов: каркас здания – оси и уровни.	2 ч. /урок		Лекция-диалог		Оформить отчет
71.	Работа с инструментами создания каркасных элементов – стены, перекрытия, крыши.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
72.	Работа с инструментами создания каркасных элементов – лестницы, пандусы, ограждения.	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
73.	Назначение материалов. Заполнение проемов – окна, двери, витражи.	2 ч. /урок	2	Лекция-диалог		Оформить отчет
74.	Получение рабочей документации. Формирование смет, аннотаций, спецификаций, чертежей. Размещение на листах.	2 ч. /урок	2	Лекция-диалог		Оформить отчет
75.	Выполнение генерального	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет



	плана					
<b>76.</b>	Выполнение фасада	2 ч./ практ		Урок-практикум	ПК	Оформить отчет
<b>77.</b>	Итоговое занятие	1 час	2			
	<b>ИТОГО</b>	<b>153 ч.</b>	<b>16 ч.</b>			

## **Содержание учебной дисциплины с учетом профессиональной направленности и воспитания**

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение информатики имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования.

Изучение учебного материала предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Тематика и формы проведения занятий зависят от поставленных преподавателем целей и задач, от уровня подготовленности обучающихся. Все виды занятий тесно связаны с изучением информационных технологий, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, развивают общие креативные способности, способствуют формированию у обучающихся умения анализа и оценки компьютерных задач.

Преподавание информатики с профессиональной направленностью указывает на:

- повышение качественной успеваемости по предмету информационные технологии в профессиональной деятельности;

- проявление инициативы участия во внеклассных мероприятиях

- желание изучать новые технологии;

Профессиональная направленность учебной дисциплины предполагает:

- обеспечение межпредметных и междисциплинарных связей между данной дисциплиной и дисциплинами по циклам основной профессиональной образовательной программы;

- отбор эффективных методов, форм, средств технологий с учетом профессиональной направленности, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- целенаправленное применение педагогических средств, обеспечивающих развитие интереса к данной специальности, ценностное отношение, профессиональных качеств личности будущего специалиста.

Преподавание информационных технологий осуществляется через профессиональную направленность предмета, в частности через межпредметные связи и организацию внеклассной работы.

Преподавание информационных технологий формирует информационную культуру, представления и взаимоотношения, которые необходимы современному человеку, специалисту, профессионалу.

Каждый обучающийся имеет возможность рассказать о своих эмоциях, чувствах от увиденного и услышанного и выразить их через презентацию, рисунок или реферат, фотографию. Увидеть, услышать, выразить, высказать и доказать. Это черта инновационного поведения будущего высококвалифицированного рабочего.

Практический выход: обучающиеся достойно представляют ОУ на разных уровнях: городском, областном, всероссийском.

Рабочая программа по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности имеет межпредметную связь с общеобразовательными предметами, а также с профессиональными дисциплинами специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

С целью воспитания грамотного специалиста, владеющего профессиональной информационной культурой, целесообразно использовать на уроках методы сбора, поиска, переработки информации. Для развития профессионального логического мышления обучающиеся выполняют практические работы в текстовых, графических и табличных редакторах.

При изучении тонкостей в строительной деятельности обучающиеся готовят отчеты о работе со специализированными программами.

На уроках прослеживается связь со строительной деятельностью.

Урок 22. Конструктивные схемы зданий. Студенты работают в САПР AutoCad.

Урок 23 Привязка осей в конструктивных схемах зданий. Студенты работают в САПР AutoCad.

При изучении Раздела 3 и 3.1 студенты составляют сметы и сметную документацию.

Урок 26. Выполнение генерального плана. Студенты учатся выполнять генеральный план.

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основная литература</b>		
1.	Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
2.	Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <a href="https://book.ru/book/938649">https://book.ru/book/938649</a>	Электронная библиотечная система <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
<b>Дополнительная литература</b>		
3.	Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю.А. — Москва : КноРус, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-406-06253-1.	Электронная библиотечная система <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
4.	Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6.	Электронная библиотечная система <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
<b>Интернет-ресурсы</b>		
5.	Портал Свободного программного обеспечения	<a href="http://www.freeschool.altlinux.ru">www.freeschool.altlinux.ru</a>

6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://www.school-collection.edu.ru">www. school-collection. edu. Ru</a>
7.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»	<a href="http://www.ict.edu.ru">www. ict. edu. Ru</a>
8.	Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании	<a href="http://ru.iite.unesco.org/publications">http://ru. iite. unesco. org/publications</a>